



修平科技大學  
Hsiuping University of Science and Technology

102-105年度中區技職校院區域教學資源中心計畫

主軸二、培養實務導向職場尖兵計畫

(計畫期程：103年1月1日 至 103年11月30日)

培育日語專業能力

職場尖兵計畫申請書

承辦人：組員陳語彤

單位主管：應用日語系主任王福順

應用日語系

中華民國 1 0 3 年 3 月 1 2 日



# 修平科技大學 103 年度-應日系

## 培育日語專業能力職場尖兵計畫申請書

### 一、依據：

102-105年度中區技職校院區域教學資源中心計畫，培養實務導向職場尖兵計畫，分項計畫一，建立墨翟師徒制度「尖兵」師生團隊辦理。

### 二、計劃目的：

建立長期經營的墨翟師徒制度「尖兵」師生團隊，凝聚與傳承實作經驗，以證照輔導、產學合作、業界實習、專利申請與參展以及參與競賽為目標。

### 三、具體實施策略：

#### (一)課程改造：每學期召開系課程委員會議 1 場

為因應社會發展趨勢及滿足產業人才需求，每學期邀請校外業界專家、學者及校友參與本系本位課程規劃，參酌業界意見修訂課程，並定期召開課程委員會議，檢討日語產業的發展趨勢與需求，規劃課程，並以滾動方式逐年檢討修正課程設計與配當，使本系之教學課程與訓練內容能滿足業界最新的需要。

#### (二)專業會考：舉辦日語專業會考 1 場

為提升系上學生的專業能力，並使每個學生有效的學習，於 102 學年度起，於每學年末（5 月）舉辦日語專業能力會考，並依據會考成績，實施能力分班。教師根據學生的能力，規劃教學內容，讓每個學生的學習有所成效，以達到「因材施教」的教學理念，以及提升學生專業能力的目的。

#### (三)舉辦職涯進路與課程地圖輔導活動：辦理職涯探索活動 1 場次

提供新生增進彼此認識的橋樑，建立良好互動關係，營造和諧快樂的學習氛圍，引導新生開始領略活潑精采的大學生活。

#### (四)辦理專業證照輔導：日語能力檢定證照輔導班 3 班

#### (五)辦理專業競賽：辦理日語競賽 1 場

為培育學生專業能力，本系預計於 103 年度舉辦以下活動：

活動名稱	說明
日語能力檢定證照輔導班	開設日語能力檢定證照輔導班 3 班（共計 45 次），以提升學生的日語專業能力： 一級（N1）：15 次



	二級 (N2): 15 次 三級 (N3): 15 次
日語秘書證照輔導班	開設日語秘書證照輔導班 1 班，以提升學生「秘書日語」領域的專業能力 (共計 11 次)
日語綜合能力輔導班	開設綜合「聽、說、讀、寫」四個能力的日語綜合能力輔導班 1 班 (共 20 次)，輔導學生參與各項校外日語相關比賽，以提升自身的日語能力。
辦理日語競賽	辦理日語相關競賽，讓學生透過競賽，運用所學之日語，並提升其自學興趣 (2 場)

#### 四、預計達成效益：

##### (一)質化效益

- 1、強化學生日語專業技能
- 2、取得專業證照以利學生畢業即能順利就業之目標
- 3、培訓學生參與校內、外日語相關競賽，提升自身的日語能力

##### (二)量化效益

- 1、丙級(N3)證照 10 張(日語能力檢定)  
乙級(N2)證照 10 張  
甲級(N1)證照 5 張
- 2、職涯進路與課程地圖輔導活動人數 50 人
- 3、講座研習場次 0 場
- 4、校外參訪人數 86 人
- 5、校外實習人數 0 人
- 6、業師協同教學 1 人
- 7、業界導師人數 0 人
- 8、產學合作案 1 件、技轉件數 0 件
- 9、產學合作成果回饋課程數 0 件
- 10、校內競賽得獎人數 3 人、校外競賽得獎人數 0 人
- 11、提出優質數位教材教具申請數 0 件
- 12、創新社群數 1 件
- 13、創新教學課程數 1 件
- 14、遠距數位課程數 0 件
- 15、專利件數 0 件
- 16、發明展成果：0 件
- 17、課程改造 2 場
- 18、專業會考 1 場
- 19、電子書製作 1 門



103年度中區技職校院區域教學資源中心計畫  
【主軸二】經費需求明細表

學校名稱：修平科技大學  
計畫名稱：主軸二、培養實務導向職場尖兵  
計畫期程：103年1月1日至103年11月30日

執行單位：應用日語系

經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量/單位	總價(元)	自籌款
業務費	工讀費、工作費	115	120 小時	13,800	
	講座鐘點費	800	76 節	60,800	
	校內人士				
	二代健保	1,492.00	1 批	1,492	
	保險費	40	86 人次	3,440	
	運費	9,000	2 輛次	18,000	
	印刷費	5,000	1 批	5,000	
	場地佈置費	2,000	1 批	2,000	
	獎勵品	600	10 人次	6,000	
合計				110,532	0
雜支				5,000	0
總計				115,532	0

承辦人：組員陳語彤 單位主管：

應用日語系主任 王福順

說明欄

1. 請依【主軸二】經費需求明細表之配置執行。
2. 主軸二計畫之二代健保補充保費屬雇主負擔之補充保費，即機關公付額，103年均為計畫補助款。
3. 工讀費、出席費、諮詢費輔導費指導費、講座鐘點費等屬需提列補充保費公付額之部分，請於執行經費時一併請購2%之補充保費。如：執行工讀費20小時，需同時請購工讀費2,300元與二代健保補充保費46元。