

102-105 年度中區技職校院區域教學資源中心計畫
主軸二、培養實務導向職場尖兵計畫
活動執行計畫書

一、計畫別：分項計畫一：建立墨翟師徒制度「尖兵」師生團隊

二、活動名稱：日語能力檢定證照輔導班

三、目的：

為提升學生的專業能力及就業競爭力，本系規劃在 102 年日本語能力試驗考試考照前開設 N1~N3 級數之「日語能力檢定證照輔導班」，協助學生考取專業證照及加強自身的日語能力。

四、時間：102 年 9 月 25 日(三)至 11 月 27 日(三)下午 15:00 至 16:00

五、地點：修平科技大學 L0101 教室、D0115 教室、C0106 教室

六、參加對象與人數：本校學生

七、活動議程：輔導時間為星期三 15:00~16:00。詳細資料如下表：

上課時間	級數	地點	教師
9/25、10/2、10/9、10/16、10/23、10/30 11/6、11/13、11/20、11/27(10 小時)	N1	L0101	古瀨和彥
9/25、10/2、10/9、10/16、10/23、10/30 11/13、11/20、11/27(9 小時)	N2	D0115	塩川太郎
	N3	C0106	李美麗

八、預期成效：

(一)強化學生專業職能

(二)以俾學生了解考試方向及趨勢

(三)輔導學生與產業發展接軌

(四)取得專業證照以達到畢業即充分就業之目標

(※請詳細列出，至少四點)

九、經費來源及預算：

活動經費項目	單價	數量	請購金額(元)	備註
1 校內講座鐘點費	800 元/小時	28 小時	22,400 元	
2 工讀費	109 元	40 小時	4,360 元	
3 二代健保補充費 2%	535 元	1 式	535 元	
4 印刷費	1,000 元	1 式	1,000 元	印製課程講義
5 雜支	2,000 元	1 式	2,000 元	
合計			30,295 元	

十、活動聯絡人：應日系邱俞瑗主任 (04-24961100 轉 4300)

應日系陳語彤助理 (04-24961100 轉 4399)

十一、備註：

核章欄	承辦人	組員陳語彤	單位主管	應日系主任邱俞瑗
-----	-----	-------	------	----------

※預期成效請儘量以條列式述明：辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或活動(研討會)重要結論及建議事項等(如篇幅不足，請自行調整格式或另頁繕附)。