

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國103年9月24日

於 應用日語系

主旨：謹陳本系辦理「日語能力檢定證照輔導班」、「日語秘書證照輔導班(三級)」及「日語綜合能力輔導班(競賽訓練)」相關事宜，請 核示。

說明：

- 一、依據102-105年度中區技職校院區域教學資源中心計畫，主軸二、培養實務導向職場尖兵計畫辦理「日語能力檢定證照輔導班」、「日語秘書證照輔導班(三級)」及「日語綜合能力輔導班(競賽訓練)」。
- 二、經費來源係由103年度中區技職校院區域教學資源中心計畫，主軸二、培養實務導向職場尖兵經費項下支出。
 - (一)「日語能力檢定證照輔導班」：擬於103年10月1日起至11月21日辦理，由本系專任教師林正成老師、陳美資老師及邱俞瑗老師分別擔任N1、N2及N3授課教師，輔導學生考取日語證照，所需經費由校內講座鐘點費及二代健保補充費項下支付，計畫書如附件1。
 - (二)「日語秘書證照輔導班(三級)」：擬於103年10月1日起至10月15日辦理，由本系專任教師錢亮文擔任授課教師，所需經費由校內講座鐘點費及二代健保補充費項下支付，計畫書如附件2。
 - (三)「日語綜合能力輔導班(競賽訓練)」：暫訂於103年10月至11月辦理，由本系專任教師古瀨和彥及塩川太郎擔任輔導老師，輔導時間由輔導老師與學生另定，所需經費由校內講座鐘點費及二代健保補充費項下支付，計畫書如附件3。
- 三、執行計畫期間印製講義及教材等相關支出費用由印刷費項下支付。
- 四、執行計畫期間擬聘請應日四甲蔡孟婷同學(BX100023)擔任工讀生(資料如附件4)，協助資料繕打、拍照、資料歸檔等建檔作業，工讀費按工讀生簽到工讀統計表核實列支。

擬辦：

- 一、工讀生起聘日期擬自簽陳核准日起算。
- 二、爾後講座鐘點費及工讀費請領，依校內相關申領程序辦理。

敬陳

第一層決行(依據本校分層明細表決行)

承辦單位

應用日語系

組員 陳語彤

組員陳語彤 0924
:400

應用日語系

系主任 王福順

主任王福順 0924
:300

會辦單位

教務處

副教務長劉淑寧 0925
:654代

會計室

主任林淑玲 0926
:127

決行

秘書室

主任秘書 盧志偉

主任秘書盧志偉 0926
:302

學術副校長室

副校長 鄧作樑

可。

副校長鄧作樑 0926
:2028

人文與創意學院
院長 王福順

院長王福順 0924
1500

技大學
30111898
驗章

裝
訂
線