

修平學校財團法人修平科技大學 簽

日期：中華民國103年4月17日

於 應用日語系

主旨：謹陳本系辦理「日語能力檢定證照輔導班」、「日語秘書證照輔導班（三級）」及「日語綜合能力輔導班（競賽訓練）」相關事宜，請 核示。

說明：

一、本系為執行103年度中區技職校院區域教學資源中心計畫主軸二「培養實務導向職場尖兵計畫-培育日語專業能力計畫，擬辦理「日語能力檢定證照輔導班」、「日語秘書證照輔導班（三級）」及「日語綜合能力輔導班（競賽訓練）」。

(一)「日語能力檢定證照輔導班」：擬於103年4月22日起至6月11日辦理，由本系專任教師林正成老師、陳美資老師及邱俞瑗老師分別擔任N1、N2及N3三個級數授課教師，輔導學生考取日語證照，所需經費由校內講座鐘點費及二代健保補充費項下支付，計畫書如附件1。

(二)「日語秘書證照輔導班（三級）」：擬於103年4月23日起至6月11日辦理，由本系專任教師 ~~古瀨和彥~~ 擔任授課教師，所需經費由校內講座鐘點費及二代健保補充費項下支付，計畫書如附件2。→因課程衝突，故授課教師更換為 ~~金碧文~~ 組員陳語彤

(三)「日語綜合能力輔導班（競賽訓練）」：擬於103年4月23日至6月11日辦理，所需經費由校內講座鐘點費及二代健保補充費項下支付，計畫書如附件3。

二、執行計畫期間印製講義及教材等相關支出費用由印刷費項下支付。

三、執行計畫期間擬聘請應日三甲蔡孟婷同學(BX100023)擔任工讀生（資料如附件4），協助資料繕打、拍照、資料歸檔等建檔作業，工讀費按工讀生簽到工讀統計表核實列支。

擬辦：

一、工讀生起聘日期擬自簽陳核准日起算。

二、爾後講座鐘點費及工讀費請領，依校內相關申領程序辦理。

敬陳

第一層決行（依據本校分層明細表決行）

承辦單位

應用日語系

組員 陳語彤

組員陳語彤 0417 1651

應用日語系

系主任 王福順

主任王福順 0417 1713

人文與創意學院
院長 林婉芳

院長林婉芳 0417 2112

會辦單位

教務處

副教務長 洪振聰 0418 1636代

教學資源中心

預期成效請補量化預
期成效以利管考

代理主任 洪振聰 0418 1635

教學資源中心

專案助理 蔡佩君

日語綜合能力輔導班
(競賽訓練)之上課時
間，承辦單位將會再
另行訂定，經費請購
與核銷程序請會簽教

決行

秘書室

主任秘書 林益永

主任秘書 林益永 0418 1659

學術副校長室

副校長 陳培中

如擬。

副校長 林訓正 0418 1733代

學資源中心。

專案助理 蔡佩君 0418
1504

教學資源中心

專案助理 蕭尚姝

活動計畫書及活動執行成果表與活動原始檔案照片之相關活動資料須上傳至iLMS教學平台，作為成果展示用。

專案助理 蕭尚姝 0418
1513

會計室

主任 林淑玲 0418
1625

裝

訂

線

