

102-105 年度中區技職校院區域教學資源中心計畫

主軸二、培養實務導向職場尖兵計畫

活動執行計畫書

一、名稱：日語秘書證照輔導班（三級）

二、依據：

102-105年度中區技職校院區域教學資源中心計畫，主軸二、培養實務導向職場尖兵計畫，分項計畫一，建立墨翟師徒制度「尖兵」師生團隊辦理。

三、目的：

建立長期經營的墨翟師徒制度「尖兵」師生團隊，凝聚與傳承實作經驗，以日語秘書證照輔導為目標，提升學生的秘書日語領域的專業能力。

四、計畫別：分項計畫一，建立墨翟師徒制度「尖兵」師生團隊。

五、時間：103 年 4 月 23 日（星期三）~6 月 11 日（星期三）下午 15:10 至 16:00。

六、地點：修平科技大學 D0115 教室。

七、參加對象與人數：本系學生約 20 人。

八、活動內容設計/開課規劃/參訪內容介紹：

活動名稱	時間	班別	地點	輔導老師
日語秘書證照輔導班	4/23、4/30、5/7、5/14、 5/21、5/28、6/4、6/11 星期三 15:10~16:00(暫訂)	三級	D0115	古瀨和彥

九、預期成效：

- (一)強化學生專業職能
 - (二)以俾學生了解考試方向及趨勢
 - (三)提升學生的秘書日語領域的專業能力
 - (四)取得專業證照以達到畢業即充分就業之目標
- (請詳細列出，至少四點)

十、經費來源及預算：

活動經費項目	單價	數量	請購金額(元)	備註
1 鐘點費-校內人士	800	8	6,400	
2 二代健保	6,400	0.02	128	
合計			6,528	

十一、活動聯絡人：應用日語系 王福順 主任 (04-24961100 轉 4300)

應用日語系 陳語彤 助理 (04-24961100 轉 4399)

十二、備註：無。

核章欄	承辦人	組員陳語彤	單位主管	應用日語系主任王福順
-----	-----	-------	------	------------

※活動成效請儘量以條列式述明：辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或研討會重要結論及建議等(如篇幅不足,請自行調整格式或另頁繕附)。