

- 一、李承勳的事情有跟主管確認，請他9/1報到。
- 二、7/1大四學生，八點前報到。要準備好，公司請他們準備好的資料。

附件一:學生的實習單位(廠長分配的)

附件二:報到前，準備事項。

再麻煩，您通知他們。

以上謝謝。

美萱

~~~~~

亞崴機電股份有限公司

行政總務課

呂美萱

04-24629698#62712

FAX:04-24628068

~~~~~