學生課後閱讀 借書登錄表

繳交日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程資訊 | | | | | |
| 姓名： | | 學號： | 班級： | | |
| 授課老師： | | | 課程名稱： | | |
| 認證說明 | | | | | |
| 1. 依課程教師說明，借閱相關之圖書、視聽資料、入館使用期刊，或上網使用本校電子書。  2. 借閱圖書或視聽資料：請完成借閱手續後，持本登錄表請圖書館館員當場認證。(借書後立即歸還者，視為只借不閱，將直接取消認證。)  3. 使用期刊：圖書館期刊不外借，若教師指定閱讀期刊，請將您閱讀的那一篇印下來或直接在館內完成讀後心得報告，將影本或心得報告連同本登錄表一併交給館員認證。  4. 使用電子書：以行動裝置(智慧型手機或平板電腦)開啟電子書後，持本登錄表及出示電子書畫面，請圖書館館員當場認證。  5. 請於教師指定日期前，將本表繳回給授課教師。  6. 本認證表請妥善保存，遺失恕不補發。 | | | | | |
| 借書認證 | | | | | |
| NO | 書名/期刊刊名/視聽資料片名 | | | 條碼號  (期刊請寫卷期) | 借書認證  (館員蓋章) |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |
| 5 |  | | |  |  |
| 6 |  | | |  |  |
| 共借閱圖書及視聽資料\_\_\_\_\_\_冊(件)，閱讀期刊文章\_\_\_\_\_\_篇。總計\_\_\_\_\_\_\_冊(件/篇)。 | | | | | |