現場陳列卷冊目錄

**【認證規範1：教育目標】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.1-01 | □宣導教育目標的宣傳品、資料或文件等。 |
| 陳列資料：No.1-02 | □制定教育目標的過程/會議紀錄（含諮詢委員會組成辦法）。 |
| 陳列資料：No.1-03 | □評估達成教育目標的相關文件，如校友、業界、雇主等問卷、訪談紀錄等。 |
| 陳列資料：No.1-04 | □檢討教育目標執行成效與課程規劃的相關會議紀錄。 |

**【認證規範2：學生】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.2-01 | □大學部入學招生及授予學位辦法。 |
| 陳列資料：No.2-02 | □學生休退學輔導辦法、預警機制與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.2-03 | □轉入生的輔導辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.2-04 | □學生畢業、升學及就業輔導辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.2-05 | □學生參與社團活動、國內外學術研討會、交換學生、國內外實習等的輔導辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.2-06 | □獎助績優學生辦法與清寒學生補助與輔導辦法及其執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.2-07 | □學生於校內、外或國際競賽得獎紀錄及成果。 |
| 陳列資料：No.2-08 | □學生在學期間輔導辦法（如課業輔導時間、導生時間、預警制度等）與紀錄。 |
| 陳列資料：No.2-09 | □學生畢業規定相關辦法。 |

**【認證規範3：教學成效及評量】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.3-01 | □制定/修訂學生核心能力的過程/會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.3-02 | □各科作業依成績低、中、高各取樣本2份。 |
| 陳列資料：No.3-03 | □各科期中考、期末考考卷及答案卷依成績低、中、高各取樣本2份。 |
| 陳列資料：No.3-04 | □專題製作報告、實物作品及其書面報告依成績低、中、高各取樣本2份。 |
| 陳列資料：No.3-05 | □各年級學生成績排名表。 |
| 陳列資料：No.3-06 | □教學評量（針對課程）相關問卷調查或原始資料。 |

**【認證規範4：課程之組成】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No 4-1-01 | □學程的課程規劃/課程地圖。 |
| 陳列資料：No 4-1-02 | □學程實際開課的課程分析。 |
| 陳列資料：No 4-1-03 | □畢業生成績單 |
| 陳列資料：No 4-1-04 | □課程大綱（須含教科書清單）及該課程依學生成績高、中及低抽樣的考卷、作業及學生作品各2份。 |
| 陳列資料：No 4-2-01 | □學生實習單位資料及實習紀錄。 |
| 陳列資料：No 4-2-02 | □學生體驗產業界情況 |

**【認證規範5：教師】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.5-01 | □教師授課鐘點名冊。 |
| 陳列資料：No.5-02 | □學程教評會會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.5-03 | □教師聘任、升等審查作業辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.5-04 | □教師參與學程目標制定與執行的紀錄。 |
| 陳列資料：No.5-05 | □教師履歷（CV，須含基本資料、過去五年重要著作、該領域相關證照或業界經驗等）。 |
| 陳列資料：No.5-06 | □教師課業輔導時間表及相關紀錄（含導生會議紀錄）。 |
| 陳列資料：No.5-07 | □教師申請政府及業界補助研究計畫的辦法與紀錄資料。 |
| 陳列資料：No.5-08 | □教師參與建教合作或產學合作的紀錄資料。 |
| 陳列資料：No.5-09 | □教師檢討教學改進的相關紀錄。 |
| 陳列資料：No.5-010 | □鼓勵教師參與研習、進修、研究的措施。 |
| 陳列資料：No.5-11 | □鼓勵教師參與國內外學術及專業組織及其活動等辦法。 |

**【認證規範6：設備及空間】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No. 6-01 | □中、西文圖書及期刊採購清單。 |
| 陳列資料：No. 6-02 | □設備及空間使用的規劃及紀錄。 |
| 陳列資料：No. 6-03 | □實驗室及教學設備清單及其管理辦法。 |
| 陳列資料：No. 6-04 | □實驗課程講義、實驗手冊或安全手冊 |
| 陳列資料：No. 6-05 | □衛生安全講習資料或會議紀錄。 |

【認證規範7：行政支援與經費】陳列資料目錄

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.7-01 | □學程主管遴選辦法及相關會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.7-02 | □制定學程短、中及長程規劃的會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.7-03 | □支援教師專業成長（含教師訓練、進修、研究及參與國內外學術交流活動）的經費申請辦法與分配原則。 |
| 陳列資料：No.7-04 | □助教、行政人員、技術人員等名單及工作內容 |
| 陳列資料：No.7-05 | □設備經費的申請辦法與分配原則。 |

**【認證規範8：領域認證規範】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.8-01 | □受認證學程名稱符合該領域專業內涵的相關資料。 |
| 陳列資料：No.8-02 | □與其他學程合開課程的協調過程紀錄。 |

**【認證規範9：持續改善成效】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.9-1-01 | □檢討學生核心能力養成的相關工作/會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.9-2-01 | □檢討課程規劃的相關工作/會議記錄。 |
| 陳列資料：No.9-3-01 | □學程在其他規範的重要檢討及改善的相關記錄與文件。 |

**【認證規範G0：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G0-01 | □研究所入學招生及授予學位辦法。 |

**【認證規範G1：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G1-01 | □宣導教育目標的宣傳品、資料或文件等。 |
| 陳列資料：No.G1-02 | □制定教育目標的過程/會議紀錄（含諮詢委員會組成辦法）。 |
| 陳列資料：No.G1-03 | □檢討教育目標執行成效與課程規劃的相關會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.G1-04 | □評估達成教育目標的相關文件，如校友、業界、雇主等問卷、訪談紀錄等。 |

**【認證規範G2：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G2-01 | □研究生在學期間輔導辦法及師生互動的相關紀錄。 |
| 陳列資料：No.G2-02 | □研究生休退學輔導辦法、預警機制與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.G2-03 | □轉入生的輔導辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.G2-04 | □研究生畢業、升學及就業輔導辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.G2-05 | □研究生參與國內外學術研討會、交換學生、國內外實習等的輔導辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.G2-06 | □獎助績優學生辦法與清寒學生補助與輔導辦法及其執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.G2-07 | □研究生於校內、外或國際競賽得獎紀錄及成果。 |

**【認證規範G3：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G3-01 | □制定/修訂學生核心能力的過程/會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.G3-02 | □各課程作業（依成績低、中、高各取樣本2份）。 |
| 陳列資料：No.G3-03 | □各課程期中考、期末考考卷及答案卷（依成績低、中、高各取樣本2份）。 |
| 陳列資料：No.G3-04 | □專題製作報告、實物作品及其書面報告（依成績低、中、高各取樣本2份）。 |
| 陳列資料：No.G3-05 | □各年級學生成績排名表。 |
| 陳列資料：No.G3-06 | □前6個學年度研究所畢業生論文。 |
| 陳列資料：No.G3-07 | □教學評量相關問卷調查或資料。 |

**【認證規範G4：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G4-01 | □研究所的課程規劃/課程地圖。 |
| 陳列資料：No.G4-02 | □研究所實際開課的課程分析。 |
| 陳列資料：No.G4-03 | □畢業生成績單。 |
| 陳列資料：No.G4-04 | □課程大綱（須含教科書清單）。 |

**【認證規範G5：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G5-01 | □教師授課鐘點名冊。 |
| 陳列資料：No.G5-02 | □研究所教評會會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.G5-03 | □教師聘任、升等審查作業辦法與執行紀錄。 |
| 陳列資料：No.G5-04 | □教師履歷（CV，須含基本資料、過去五年重要著作、該領域相關證照或業界經驗等）。 |
| 陳列資料：No.G5-05 | □教師課業輔導時間表及相關紀錄。 |
| 陳列資料：No.G5-06 | □教師申請政府及業界補助研究計畫的辦法與紀錄資料。 |
| 陳列資料：No.G5-07 | □教師參與建教合作或產學合作的紀錄資料。 |
| 陳列資料：No.G5-08 | □教師檢討教學改進的相關紀錄。 |
| 陳列資料：No.G5-09 | □鼓勵教師參與研習、進修、研究的措施。 |
| 陳列資料：No.G5-010 | □鼓勵教師參與國內外學術及專業組織及其活動等辦法。 |

**【認證規範G6：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G6-01 | □中、西文圖書及期刊採購清單。 |
| 陳列資料：No.G6-02 | □設備及空間使用的規劃及紀錄。 |
| 陳列資料：No.G6-03 | □實驗室及教學設備清單及其管理辦法。 |
| 陳列資料：No.G6-04 | □實驗課程講義、實驗手冊或安全手冊。 |
| 陳列資料：No.G6-05 | □衛生安全講習資料或會議紀錄。 |

**【認證規範G7：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G7-01 | □研究所主管遴選辦法及相關會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.G7-02 | □制定研究所短、中及長程規劃的會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.G7-03 | □支援教師專業成長（含教師訓練、進修、研究及參與國內外學術交流活動）的經費申請辦法與分配原則。 |
| 陳列資料：No.G7-04 | □助教、行政人員、技術人員等名單及工作內容。 |
| 陳列資料：No.G7-05 | □設備經費的申請辦法與分配原則。 |

**【認證規範G8：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G8-01 | □研究所名稱符合該領域專業內涵的相關資料。 |
| 陳列資料：No.G8-02 | □與他所合開課程的協調過程紀錄。 |

**【認證規範G9：研究所認證基本要求】陳列資料目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **編號** | **說明** |
| 陳列資料：No.G9-01 | □檢討學生核心能力養成的相關工作/會議紀錄。 |
| 陳列資料：No.G9-02 | □檢討課程規劃的相關工作/會議記錄。 |