

102-105 年度技職校院區域教學資源中心計畫 主軸二

【證照輔導】活動執行成果及經費核銷表

活動名稱	日語秘書證照輔導班(三級)		辦理日期	103 年 10 月 1 日~103 年 10 月 15 日	
主辦單位	應日系	承辦人	陳語彤	辦理時間	15:10 ~16:00
活動內容	於 103 年 10 月 1 日~10 月 18 日舉辦「日語秘書證照輔導班」，邀請 1 位教師教授專業課程，輔導應日系學生考取日本語秘書證照，第 104 期測驗日期為 103 年 11 月 9 日。		活動地點	D0115	
			核准文號	AA1030011898	
分項計畫別	<input checked="" type="checkbox"/> 分項計畫一、建立墨翟師徒制度「尖兵」師生團隊 <input type="checkbox"/> 分項計畫二、推動職場無縫接軌之學習導航 <input type="checkbox"/> 分項計畫三、強化本位課程內容—提升學生核心能力的培育 <input type="checkbox"/> 分項計畫四、精進學生職場基本／核心能力與國際化的競爭能力 <input type="checkbox"/> 分項計畫五、精進實務職能的教學品保 <input type="checkbox"/> 分項計畫六、實作導向職能學習品保計畫				
<b>參加對象統計</b>					
1.主辦學校教師人數：1 人		4.校內教職員人數：0 人			
2.主辦學校學生人數：20 人次		5.跨校學生人數：0 人			
3.跨校教師人數：0 人		6.其他(請自行填入身分別：如廠商或校友等)：0 人			
申請書所編列之預期成效	本活動之實際成效		目前已達累積之實際成效		
一、103 年開設輔導班 <u>1</u> 班 二、預計三級證照取得 <u>5</u> 張 三、整體活動滿意度預計達 <u>80%</u> 以上。	一、103 年開設輔導班 <u>1</u> 班 二、證照考取人數： 擬參加第 104 期(103 年 11 月 9 日)的考試，預計放榜日為 104 年 1 月初。 三、整體活動滿意度達 <u>100%</u>		一、已累積輔導班 <u>1</u> 班 二、累積 <u>20</u> 人次參與輔導 三、證照考取人數：預計放榜日為 104 年 1 月初。		

### 活動成效

- 一、強化學生專業職能。
- 二、使學生了解「日文秘書國際資格證照檢定」考試方向及趨勢。
- 三、取得專業證照以達到畢業即充分就業之目標。
- 四、三級證照取得5張。
- 五、整體活動滿意度預計達100 % 。
- 六、檢定考試日期：擬參加第 104 期(103 年 11 月 9 日)的考試。  
預定放榜日期：104 年 1 月初。



102-105 年度技職校院區域教學資源中心計畫 主軸二

【證照輔導】活動執行成果及經費核銷表

活動經費項目		請購金額(元)	核銷金額(元)	餘額(元)	備註
1	鐘點費-校內人士	2,400	2,400	0	錢亮文老師
2	二代健保	48	48	0	
小計		2,448	2,448	0	

證照追蹤與紀錄

證照全名：日語秘書國際資格證照檢定

	計畫書預期張數	實際達成張數	上課人數	考照人數	備註
102 年	102 年無開設此輔導班				
103 年	三級 5 張	第 104 期檢定 測驗日期為 103 年 11 月 9 日。	20 人次	預計放榜日 為 104 年 1 月 初。	

活動檢討報告

一、本活動對學生/教師之助益為何？

透過日語秘書證照輔導班(三級)協助學生考取專業證照，提升學生的秘書日語領域的專業能力。

二、本活動如何強化在日後辦理相關活動時成效之提昇？

日後可以持續辦類似活動，讓更多人參與。

三、其它？(滿意度較差項目之改進方向)

無。

活動附件

一、照片 4~6 張 格式：限 jpg 或 png 格式，每張勿超過 2MB，照片寬度設定為 1200 像素。

說明：請加註日期，中文字以 15 字為限，如：1030401 輔導班上課情形-1。

二、講義/教材

三、(其它附件資料)

請活動承辦人上傳活動附件至 iLMS 創新社群平台。

檢核是否已上傳，完成請打勾：是 否

承辦人：**組員陳語彤**

單位主管：

**日語系主任 王福順**

**人文與社會學院院長 王福順**

(簽章)

※活動成效請儘量以條列式述明：辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或研討會重要結論及建議等(如篇幅不足,請自行調整格式或另頁繕附)。

102-105 年度技職校院區域教學資源中心計畫 主軸二

【證照輔導】活動執行成果照片

日期 時間	103 年 10 月 1 日至 103 年 10 月 15 日 15:10 ~16:00	活動名稱	日語秘書證照輔導班(三級)
分項 計畫	分項計畫一、建立墨翟師徒制度「尖兵」 師生團隊	活動地點	D0115



1031001 日語秘書證照輔導班上課情形



1031008 日語秘書證照輔導班上課情形(1)



1031008 日語秘書證照輔導班上課情形(2)



1031015 日語秘書證照輔導班上課情形